

E-Campus



1

Je peux accéder à E-Campus, la plateforme de cours en ligne, via l'ENT ou via l'adresse ecampus2023.unimes.fr

2

Je me connecte en utilisant mes **identifiants Unîmes**.

3

Je profite de l'outil !

COMMENT L'UTILISER ?

La plateforme de cours en ligne

E-Campus est la **plateforme de cours en ligne** de l'Université. Vous pourrez y retrouver tous vos **cours**, les **ressources pédagogiques** que vous fournissent les enseignants, ou d'autres ressources pour vous accompagner dans votre cursus. N'hésitez pas à **explorer** et à prendre en main la plateforme, qui vous accompagnera tout au long de votre cursus !

S'inscrire aux cours

Dès le début d'année, certains de vos professeurs auront déposé des ressources sur vos cours. Si les cours ont bien été créés, vous devrez vous y **inscrire** sur la plateforme. Pour cela, recherchez le cours et choisissez « **auto-inscription** ». Certains cours sont protégés par un mot de passe, c'est l'enseignant concerné qui vous le fournira !

L'Environnement Numérique de Travail



1

Accessible via la catégorie "étudiant" du site de l'Université ou à l'adresse ent.unimes.fr, l'Environnement Numérique de Travail centralise la plupart des outils numériques.

2

Pour m'y connecter, j'utilise les **identifiants** qui m'ont été fournis à l'inscription.

3

Je profite de l'outil !

COMMENT L'UTILISER ?

De nombreux onglets

Sur l'ENT, les contenus sont regroupés dans différents **onglets**. L'espace enseignement contient la plateforme de **cours en ligne**, des **formations** et les **inscriptions pédagogiques**, l'onglet *bibliothèque* contient tous les outils en rapport avec cette dernière, l'onglet *documents* permet de retrouver ou de transférer des documents, et l'onglet *outil divers services utiles*, comme la **prise de rendez-vous médical** en ligne. Vous retrouverez aussi les annonces et actualités de l'établissement sur la page d'accueil !

Des outils de personnalisation

Afin de profiter au mieux de votre ENT, vous pouvez le **personnaliser**, en créant un onglet de votre choix contenant vos outils les plus utilisés, ou en accédant à votre compte Unimes pour modifier votre mot de passe. N'hésitez pas à **explorer** et à vous approprier cet espace, car il est essentiel pour votre vie d'étudiant !

Votre compte et votre identité



1

Lors de mon inscription, je récupère mes **certificats de scolarité** et un talon, contenant mes informations de compte : **adresse mail, nom d'utilisateur** et **mot de passe**.

2

Je **change mon mot de passe** et j'en choisis un autre. Pour le changer, j'utilise l'onglet "Compte UNIMES" de l'ENT.

3

Je profite de l'outil !

COMMENT L'UTILISER ?

Connexion aux outils

Votre compte est essentiel, car il vous permet de **vous connecter aux outils de l'Université**. Boîte mail, ENT, E-Campus, postes de travail... Conservez bien vos identifiants, ils vous serviront quotidiennement !

Sécurité

Il est essentiel de protéger votre identité numérique à l'Université. Pour cela, **faites attention** aux sites sur lesquels vous rentrez vos identifiants, choisissez un **mot de passe fort**, et évitez de le partager !

Les inscriptions pédagogiques



1

En plus de l'inscription administrative que j'ai réalisé, je dois valider mon **inscription pédagogique**, en choisissant les options que je vais suivre durant le semestre.

2

Pour accéder à l'outil IPWeb, je me rend dans l'onglet "Espace Enseignement" ou dans l'onglet "Outils" de l'ENT

3

Je m'inscris !

COMMENT L'UTILISER ?

Inscriptions pour le semestre

Une fois que vous avez accédé à la page, cliquez sur les cours pour lesquels une validation est nécessaire et **faites vos choix**. Quand toutes les options ont été choisies, **pensez bien à cliquer sur le bouton « valider »**. Vous devrez réaliser les inscriptions à **chaque début de semestre**, pour le semestre à venir. S'il y a un problème avec la plateforme d'inscriptions, vous pouvez vous rapprocher de votre **secrétariat de filière**.

Relevés de notes

C'est aussi sur la plateforme IPWeb que vous trouverez vos relevés de notes. A la fin de chaque semestre, dans la colonne de gauche, apparaîtra à côté du semestre la mention « RN ». **Il s'agit d'un lien cliquable qui vous emmène vers votre relevé.**

Votre compte Microsoft 365



1

Parmi mes identifiants se trouvent aussi ceux d'un compte **Microsoft 365**, qui est déjà actif à la rentrée. Ils sont reconnaissables avec l'adresse mail, qui se termine par **@office.unimes.fr**.

2

L'accès à Microsoft 365 me permet d'utiliser plusieurs outils, **dont certains sont essentiels !**

3

J'installe les outils de mon choix, et j'ai accès à tous les outils dans leurs versions en ligne !

COMMENT L'UTILISER ?

Les outils

Votre compte Office vous donne accès à la **suite Office 365**, contenant entre autres Word, Powerpoint et Excel, à un compte OneDrive d'une capacité d'1To, le système d'exploitation **Window 10 entreprise**, et **Teams**, l'application de communication collaborative **utilisée par l'Université de Nîmes !**

Installations

Nous vous recommandons d'**installer les outils** dont vous pensez le plus vous servir ! N'hésitez pas à installer **les outils de la suite Office 365** pour faciliter votre travail personnel, ainsi que **Teams**, pour fluidifier la communication avec vos enseignants et les éventuels cours en visioconférence ! Si besoin, **tous ces outils sont aussi utilisables dans une version en ligne**, via un navigateur.

Les postes de travail Unîmes



1

Dans les **salles informatiques** et dans certains endroits comme la **Bibliothèque Universitaire** ou certaines salles de travail se trouvent des **postes informatiques**.

2

Pour y accéder, j'ouvre une session avec mes **identifiants**.

ATTENTION ! Pensez à bien fermer votre session quand vous quittez le poste !

3

Je profite de l'outil !

COMMENT L'UTILISER ?

Stockage des fichiers

Lors de la création de votre compte, vous recevez un **espace personnel**, sur le serveur P; ainsi qu'un compte Microsoft 365 avec un accès à OneDrive. Pour enregistrer vos fichiers, **nous vous recommandons fortement d'utiliser ce dernier !** Attention, les fichiers stockés en dehors de ces deux espaces seront **supprimés au redémarrage du PC**.

Impressions

Votre session vous permet aussi d'**imprimer des documents** ! Selon votre formation, vous recevez **300 à 500 crédits d'impression**, un crédit correspondant à **une page A4 recto en noir et blanc**. Les imprimantes connectées sont les imprimantes Ricoh. Lancez votre impression depuis votre poste, puis allez déverrouiller l'imprimante avec votre **carte étudiante** ou vos **identifiants** pour récupérer vos documents !

Se connecter à sa boîte mail



1

J'accède à ma boîte, soit via le site de l'Université, soit via la barre d'infos de l'ENT, soit via le lien : www.zimbra.unimes.fr.

2

Je me connecte avec les **identifiants** reçus lors de mon inscription.

3

Je profite de l'outil !

COMMENT L'UTILISER ?

Je consulte régulièrement ma boîte mail

Les mails sont **un des outils de communication principaux** à l'Université ! Pensez à consulter votre boîte mail **plusieurs fois par semaine** pour ne pas rater d'informations importantes !

J'ai en tête les réflexes de sécurité

Sur Internet, il faut faire attention à ne pas se rendre sur des sites **frauduleux** ou ne pas tomber dans des **arnaques** ! Pour adopter les bons gestes, vous pouvez suivre les **recommandations du gouvernement** à ce lien : <https://www.economie.gouv.fr/particuliers/phishing-hameconnage-filoutage>

Microsoft Teams



1

Utilisable avec mon compte Microsoft, **Teams** est un canal de communication très important dans mes études.

2

Je peux **installer l'application** pour faciliter son utilisation, ou utiliser la **version en ligne** sur ordinateur.

3

Je profite de l'outil !

COMMENT L'UTILISER ?

Les équipes

Les équipes sont des espaces **créés et aménagés**, dont certains enseignants se servent pour transmettre des **informations** et des **documents** ou pour faire cours en **visioconférence**. Pour rejoindre une équipe, je peux la rechercher **manuellement** sur Teams (si elle est publique), ou recevoir une **invitation par mail**. Les enseignants de ma formation peuvent aussi **m'ajouter à leur équipe** directement.

La visioconférence

En plus de proposer des **chats** et des **partages de fichiers**, Teams vous permet de rejoindre des **visioconférences**, qui peuvent être organisées par vos enseignants ou camarades. Si vous avez des difficultés, n'hésitez pas à **vérifier votre connexion**, ou à consulter les **options de caméra et de micro** de l'application pour vous assurer que tout est en règle !